



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE UTILIZZATI COME SEDE SCOLASTICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO PER I MINORI DAI 4 AI 14 ANNI.

L'Amministrazione comunale di Renate, giusti indirizzi espressi con la Deliberazione G.C. n. 28 del 28/03/2019, promuove l'attivazione di un centro ricreativo estivo diurno **rivolto ai minori che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado facenti parte dell'Istituto Comprensivo A. Sassi di Renate** - Infanzia Primaria e Secondaria di I grado, **e dei minori, pur non frequentanti, residenti nei Comuni di Renate, Veduggio con Colzano e Brioso**. I suddetti Enti hanno aderito all'iniziativa con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 45/2019 e 33/2019.

Il Comune intende infatti concedere in uso gratuito i locali di proprietà comunale, utilizzati come sede scolastica: la concessione di uso degli spazi non comporta in alcun modo traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato da un apposito "Accordo di collaborazione" sottoscritto dalle parti e dal presente avviso, nonché dalle prescrizioni normative richiamate nei medesimi atti.

L'utilizzo degli spazi esterni, dei locali scolastici e dei servizi delle scuole sarà consentito esclusivamente per l'ospitalità e lo svolgimento delle attività di "Centro Estivo", concordate e compatibili con le strutture descritte nel presente avviso.

1. Tipologia del servizio

Il centro ricreativo diurno estivo si dovrà svolgere, per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia presso la sede della scuola dell'Infanzia di Via Tripoli; per quello rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado presso la sede della scuola Secondaria di Primo Grado di Renate e Veduggio con Colzano in via XXV Aprile 29 - Renate, nei seguenti periodi e orari:

- per la scuola dell'infanzia dal 01 luglio al 02 agosto 2018 dalle ore 07.30 alle ore 17.30;
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado dal 08 luglio al 2 agosto 2019 e dal 2 al 6 settembre 2019 dalle 07.30 alle 17.30

La concessione include il riordino e la pulizia delle aule e degli spazi occupati per la realizzazione dei servizi oggetto del presente avviso nonché la responsabilità della gestione della struttura.

2. Soggetti destinatari dell'avviso

- Associazioni ed Enti di promozione sociale o altri soggetti che perseguono finalità educative
- Soggetti Onlus
- Cooperative sociali

3. Requisiti dei partecipanti

I soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori
- avere già svolto attività con minori nella fascia tra i 4 e i 14 anni nell'area educativa, socio-culturale e/o ricreativa **per almeno due stagioni estive negli ultimi due anni**;
- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- assicurare che il personale impiegato sia in possesso di competenze e inquadramento professionale adeguati;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

4. Standard minimi di progetto da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i Soggetti interessati dovranno presentare un progetto rispondente ai seguenti standard minimi:

1. Realizzazione del centro ricreativo diurno estivo nel territorio comunale per minori appartenenti a fasce di età tra i 4 e 14 anni;
2. Presenza di un progetto educativo differenziato per bambini della scuola dell'infanzia e ragazzi della scuole primaria e secondaria di primo grado, organizzativo e gestionale centrato sui seguenti ambiti:
 - attività motoria
 - giochi ed attività ludiche
 - attività espressive e manuali
 - animazione musicale
3. Apertura di cinque settimane nel periodo tra il 01 luglio e 2 agosto 2019 più una eventuale settimana dal 2 al 6 settembre;
4. Apertura giornaliera dalle 7.30 alle 17.30 da lunedì a venerdì, prevedendo la fornitura del pasto e della merenda pomeridiana;
5. Applicazione di rette settimanali che non dovranno superare le seguenti tariffe:
 - €. 80,00/bambino/settimana per 1 o 2 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;
 - €. 75,00/bambino/settimana per 3 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;
 - €. 70,00/bambino/settimana per 4 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;
 - €. 65,00/bambino/settimana per 5 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;

Dovrà essere prevista la possibilità di frequenza part-time (mattino o pomeriggio per intera settimana) con servizio mensa o senza servizio mensa per chi sceglie la sola frequenza del mattino. Per queste specifiche frequenze dovrà essere proposto uno sconto rispetto al prezzo della settimana full time.

In caso di iscrizione di più figli nello stesso periodo dovrà essere prevista una riduzione per il secondo figlio e una riduzione dal terzo figlio in poi;

5. Garantire il servizio di trasporto per i ragazzi iscritti residenti nel Comune di Briosco che ne dovessero fare richiesta. Il servizio dovrà essere effettuato con un numero minimo di iscritti pari a 20 per servizio di andata e 20 per servizio di ritorno;

5. Capienza minima di 10/15 utenti per settimana;

6. Rapporto operatore/bambini: 1/15-20

7. Presenza di un coordinatore con qualifica di pedagogo, educatore professionale o istruttore sportivo e con esperienza significativa nel settore (a tal fine allegare curriculum vitae);

8. Il personale che verrà impiegato all'interno del Centro estivo avrà le seguenti caratteristiche:

- Laurea in Scienze dell'Educazione/Formazione/ Psicologiche/Sociologiche/Motorie
- Laureandi in Scienze dell'Educazione/Formazione/Psicologiche/Sociologiche/Motorie con esperienza almeno biennale nell'ambito dei Centri Ricreativi Estivi
- Laureati/Laureandi in altre Facoltà con esperienza almeno triennale nei Centri Estivi
- Diplomi Tecnico dei Servizi Sociali e Magistrale

9. Presenza di una programmazione delle attività su base giornaliera e settimanale, con indicazione degli orari di apertura del servizio e delle varie attività giornaliere;

10. Presidio dell'informazione alle famiglie e delle iscrizioni (le iscrizioni dovranno essere gestite in autonomia);

11. Presidio dell'accoglienza;

12. Dotazione di materiale ludico, attrezzature per la realizzazione del progetto e un frigo/freezer per la conservazione di eventuali cibi da mantenere al fresco quali gelato, yogurt ecc.;

13. Fornitura e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande. L'erogazione pasti dovrà rispettare le tabelle dietetiche e nutrizionali corrispondenti ai parametri dalle linee guida regionali, prevedendo un menù tipo adeguato all'età e con previsione di somministrare diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità.

Per la fornitura dei pasti, al fine di evitare la veicolazione degli stessi ed usufruire del centro cottura comunale di Renate, si richiede preferibilmente di far riferimento alla società Sodexo Italia S.p.A. affidataria del servizio di ristorazione per i Comuni di Renate e Veduggio con Colzano; come più sotto specificato l'aver sottoscritto un accordo con la suddetta società Sodexo comporterà l'attribuzione di un punteggio per "attività migliorative" pari a 5 punti in sede di valutazione dell'offerta.

14. Predisposizione di strumenti di customer satisfaction

15. Stesura report conclusivo sul centro estivo, rendicontazione delle presenze e compilazione di un file di gestione

16. Predisposizione di una progettualità per l'accoglienza dei minori certificati ai sensi della Legge 104/1992, da effettuarsi con personale proprio adeguatamente formato e in possesso di specifica esperienza

17. Prevedere idonea copertura assicurativa per eventuali danni alla struttura fornita con un massimale di € 2.000.000,00;

18. Prevedere copertura assicurativa infortuni singola per ogni bambino iscritto;

19. Garantire la gestione in autonomia delle pulizie ordinarie e straordinarie al termine del Centro Estivo;

20. Garantire la gestione in autonomia dell'apertura e chiusura della struttura messa a disposizione.

4.1 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto educativo/organizzativo dovrà essere articolato secondo elementi atti a garantire **un servizio di qualità e differenziato** per la fascia di età della Scuola dell'Infanzia e la fascia di età della scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

Dal progetto educativo dovranno emergere le modalità di realizzazione dell'attività di gestione del CRE e la rispondenza del progetto stesso alle caratteristiche dell'utenza.

Il progetto educativo dovrà perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi di età scolare compresa tra 4 e 14 anni nel periodo estivo;
- educare i minori partecipanti alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle loro capacità espressive, creative e sociali;
- favorire l'accrescimento della fiducia in se stessi e la capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri nel rispetto delle regole;
- avvicinare i bambini/ragazzi al mondo della natura, riscoprendo il territorio comunale e ponendo particolare attenzione al rispetto dell'ambiente.

In particolare, il progetto dovrà avere i seguenti contenuti, organizzati per paragrafi come di seguito:

SEZIONE I

Organizzazione attività del C.R.E.

- a) **Obiettivi:** dovranno essere indicati gli obiettivi che si vogliono raggiungere attraverso lo svolgimento del CRE, specificando la metodologia che verrà utilizzata per le diverse fasce di età;
- b) **Tema del CRE:** si dovrà indicare il tema conduttore del centro estivo realizzato su più settimane in continuità tra loro per consentire ai partecipanti di ritrovare un senso compiuto nell'esperienza proposta, evitando ripetizioni per chi volesse frequentare più settimane;
- c) **Organizzazione e Programma attività:** dovrà contenere il programma delle attività previste per la durata del Centro Estivo e il programma delle attività settimanali e giornaliere (descrizione delle attività educative, ludiche, sportive e dei laboratori manuali ed espressivi, escursioni sul territorio, etc.);

- d) **Collaborazioni:** dovrà prevedere eventuali prassi di collaborazione con soggetti presenti sul territorio, ad esempio volontari, per lo svolgimento delle attività.

SEZIONE II

Sistema tecnico organizzativo della Cooperativa con particolare riferimento a:

- e) Personale addetto al CRE (educatori/coordinatore) specificando il *curriculum* del personale impiegato, mansioni e orario;
- f) Descrizione dei tempi di sostituzione del personale;
- g) Descrizione dei materiali e delle attrezzature messe a disposizione degli utenti;
- h) Organizzazione dei servizi sotto il profilo della sicurezza e della tutela dell'incolumità dei bambini.

NOTA BENE:

Non si procederà alla valutazione dei progetti educativi che non contengano gli elementi minimi indicati nel precedente paragrafo **1) "CARATTERISTICHE GENERALI E MINIME DEL PROGETTO"**

Il progetto di cui sopra, articolato nelle sezioni I e II non dovrà superare le 10 pagine formato A4, carattere 12 – Font: Times New Roman

A) Procedura di affidamento

Criteri di aggiudicazione

Al fine della formulazione della graduatoria finale saranno considerati i seguenti criteri applicati nell'ordine e nei termini sotto indicati:

1) Organizzazione del servizio, fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

1. Valutazione progetto educativo – SEZIONE I come sopra descritta (max 35 punti)
2. Sistema tecnico organizzativo della Cooperativa – SEZIONE II - (max 15 punti);
3. Attività migliorative (fino a 10 punti):
La Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 10 punti per la proposta di offerte migliorative rispetto alle richieste minime, e in particolare per l'offerta di uno o più dei seguenti elementi:
 - possibilità di frequenza part-time (mattino o pomeriggio per intera settimana) con servizio mensa o senza servizio mensa per chi sceglie la sola frequenza del mattino; per queste specifiche frequenze dovrà essere proposto uno sconto rispetto al prezzo della settimana full time (punti 1).
 - previsione di una riduzione nel caso di iscrizione di più figli nello stesso periodo, dal secondo figlio in poi (punti 1).
 - predisposizione di una progettualità per l'accoglienza dei minori certificati ai sensi della Legge 104/1992, da effettuarsi con personale proprio adeguatamente formato e in possesso di specifica esperienza (punti 3);
 - aver sottoscritto un accordo con la società Sodexo, affidataria del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di Renate e Veduggio, per la fornitura dei pasti direttamente dal centro cottura di Renate (punti 5);

2) Valutazione economica, fino ad un massimo di 40 punti così suddivisi:

a) Valutazione del costo settimanale applicato agli utenti (fino ad un massimo di 40 punti)

La Cooperativa dovrà prevedere un costo pari alla quota settimanale che le famiglie dovranno versare alla stessa per la frequenza al CRE del proprio figlio, che non dovrà superare le tariffe previste dall'amministrazione comunale di seguito descritte:

- €. 75,00/bambino/settimana per 1 o 2 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;
- €. 70,00/bambino/settimana per 3 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;
- €. 65,00/bambino/settimana per 4 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda;
- €. 60,00/bambino/settimana per 5 settimane di frequenza per l'intera giornata incluso pasto e merenda.

La quota settimanale offerta dovrà comprendere: costo programmazione, costo gestione iscrizioni ed attività di informativa con le famiglie, costo educatori e coordinatore, costo assicurazione RCT, fornitura e distribuzione pasti e merenda, costi materiale didattico, costi pulizie locali utilizzati per l'attività del CRE.

Sulla base delle offerte verrà assegnato il punteggio massimo alla Cooperativa che avrà presentato il costo quota settimana più basso a carico delle famiglie.

Il punteggio per le altre cooperative verrà valutato in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{MIGLIOR PREZZO OFFERTO} \times 40}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi risultanti dalla valutazione tecnico-progettuale e di quella economica.

L'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale avverrà a favore della Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

B) Modalità di presentazione delle domande

La documentazione richiesta e qui indicata deve essere contenuta in 3 buste distinte, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura e recanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA A: "A – Documentazione Amministrativa" contenente il seguente documento:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46,47, e 76 DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara informale in conformità allo schema all. A – alla presente;

BUSTA B: "B – Progetto educativo"

BUSTA C: "C – Offerta economica".

Tutte le buste dovranno essere contenute in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sulle tre buste interne dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione e la dicitura **"SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE – UTILIZZATI COME SEDE SCOLASTICA – AL FINE DI ORGANIZZARE UN CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER MINORI – ESTATE 2019"**

Il plico contenente la busta A (documentazione amministrativa), la busta B (Progetto educativo) e la busta C (offerta economica) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI RENATE Via Dante 2

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16/04/2019

Ai fini del rispetto del predetto termine farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'Ente; il recapito del plico rimane, perciò, ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

C) Procedura di valutazione delle offerte

La procedura sarà la seguente:

1. Si procede in seduta pubblica alla verifica, numerazione ed apertura della busta "A" – Documentazione Amministrativa –
Le buste "b" e "C" sono affidate al segretario della Commissione.
Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto.
In seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dai partecipanti al fine di verificarne il contenuto. In seduta riservata, la Commissione procede alla valutazione della documentazione contenuta nelle relative buste "B- Progetto educativo" e "C – Offerta economica" e all'assegnazione dei relativi punteggi.
2. A seguire, sempre in seduta pubblica, la Commissione:
 - Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione dell'offerta contenuta nella busta B – progetto educativo e programma didattico;
 - Procede all'apertura della busta "C – Valutazione economica" e attribuisce i punteggi
 - Procede alla somma dei punteggi attribuiti e determina la graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il miglior punteggio.

Data e ora dello svolgimento della seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti ammessi e operazioni seguenti sarà comunicata con avviso sul sito istituzionale del Comune di Renate

Il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Manuela Verdone.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.