



COMUNE DI RENATE
Provincia di Monza e Brianza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 – 2024
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
4070	4051	4018	3985	3997

1.2 Organi politici

GIUNTA: Rigamonti Matteo – Sindaco

Assessori: Pelucchi Luigi – Vice-Sindaco e Assessore lavori pubblici, edilizia privata e gestione del territorio
Villa Maria Teresa – Assessore pubblica istruzione

Molteni Mario – Assessore esterno energia, ambiente e cultura

Tatoli Donatella – Assessore esterno politiche sociali

Caldarini Alice (dimissioni in data 04/08/2022) – Assessore esterno Politiche sociali, semplificazione, partecipazione

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri: ONOFRI Davide (dimissioni dal 26/6/2023 – surroga Mario Molteni)

PELUCCHI Luigi

ANNONI Michele

ZOIA Matteo

RIGAMONTI Lorenzo

RIVA Andrea

VILLA Maria Teresa

SIRONI Davide

AGRATI Odilla

TETTAMANZI Michele

VIGANO' Paolo Giuseppe

MAZZETTO Benedetta (dimissioni dal 23/09/2021 – surroga Di Molfetta Lorenzo)

DI MOLFETTA Lorenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale:

- anno 2019 convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni con i Comuni di Costa Masnaga (ente capofila) e Castello di Brianza. Partecipazione al 38,90%
- dal 1° gennaio 2020 al 30 settembre 2020 convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Briosco (ente capofila) e Castello di Brianza. Partecipazione al 38,90%. (Uscita dalla convenzione del Comune di Costa Masnaga a far data dal 1° gennaio e contestuale ingresso del Comune di Briosco)
- dal 1° ottobre 2020 recesso dalla convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Briosco e di Castello di Brianza e nomina Segretario comunale con incarico di reggenza a scavalco
- dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2023 Segretario comunale con incarico di reggenza a scavalco.

Numero dirigenti: -

Numero posizioni organizzative (al 31.12.2023): 4

La struttura organizzativa prevede la seguente articolazione in settori e servizi:

Settore Economico-Finanziario e Servizi alla Persona:

- Servizio Ragioneria ed Economato
- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizio Tributi
- Servizio Sociale
- Biblioteca/Cultura

Settore Affari Generali e Demografico:

- Servizio Segreteria/Protocollo/Commercio/Informatica
- Servizio Anagrafe/Stato civile/Elettorale

Settore Tecnico:

- Servizio lavori pubblici/manutenzione patrimonio/ecologia
- Edilizia Privata e gestione del patrimonio

Settore Polizia Locale

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: 10

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: il Comune di Renate non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: il Comune di Renate, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto/predissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, e dell'art. 243-bis. Infine, non è stato effettuato nessun ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.5 Situazione di contesto interno/esterno: In relazione alla presente sezione, si ritiene utile rinviare a quanto già evidenziato in sede di analoga analisi condotta in occasione dell'approvazione del Piano triennale anticorruzione ed annualmente aggiornato e dunque per larghi tratti ancora attuale e pertinente.

Per quanto concerne il contesto esterno, si evidenziano ovviamente le criticità derivate dalla pandemia che ha interessato il mondo nel corso degli anni 2020 -2023. La crisi sanitaria ha indubbiamente inciso nel tessuto sociale ed economico del territorio, anche se non va sottaciuto che la capacità di resilienza e di reazione della società e del territorio in particolare, hanno consentito di sopportare prima il periodo più

grave della crisi e di ripartire poi, una volta affievoliti i fenomeni di carattere sanitario, con una ripresa di tutte le attività in generale, sia di carattere economico, sia di carattere sociale.

Sempre da un punto di vista generale, non si può purtroppo ignorare che, una volta intravista la via di uscita dalla crisi pandemica, il mondo ed in particolare l'Europa, sono stati interessati da una nuova crisi, ovvero dallo scoppio della guerra in Ucraina che, sostanzialmente, ha bloccato se non invertito il trend della ripresa economica appena uscita dal momento di difficoltà.

La guerra russo ucraina ha comportato significativi effetti anticiclici, che si sono soprattutto manifestati in un'improvvisa fiammata inflazionistica, generata dall'aumento vorticoso dei costi legati all'approvvigionamento delle fonti energetiche che, a cascata, hanno comportato l'aumento non solo delle utenze domestiche e non domestiche, ma pure dei prodotti di largo consumo e delle materie prime utilizzate per le attività produttive.

L'amministrazione comunale, anche in questo caso come nella situazione pandemica, ha intrapreso le azioni consentite per cercare di supportare le fasce sociali più deboli, sostenendo il reddito e la capacità di inclusione e coesione dei nuclei familiari più esposti e fragili.

Per altro verso, come indicato nell'analisi del contesto esterno a suo tempo condotta in sede di piano anticorruzione, il territorio è caratterizzato, oltre che da una consolidata situazione di generale benessere derivante da un sistema economico produttivo tra i più virtuosi del Paese, da alcune criticità, purtroppo anche riguardante fenomeni di criminalità organizzata che, benché non appariscente, tuttavia costituisce una minaccia che non va sottovalutata.

Per quanto riguarda il contesto interno, anche in questo caso appare opportuno rinviare a quanto già evidenziato in sede di piano dell'anticorruzione. Il Comune di Renate non registra casi di corruzione o di mala amministrazione, né risultano in corso procedimenti penali o contabili a carico degli amministratori e dei dipendenti. Né, ancora, risultano segnalazioni di illegittimità o di illiceità dell'azione amministrativa degne di menzione. Il mantenimento della virtuosità del sistema si basa dunque sull'adozione delle misure suggerite dall'autorità nazionale, promuovendo la formazione, l'aggiornamento continuo e l'informazione dei dipendenti e degli amministratori e garantendo il controllo delle potenziali situazioni di conflitto di interesse o di possibile degenerazione del processo di formazione dell'attività.

Chiaramente, da un punto di vista organizzativo, le difficoltà ormai costanti della scarsità delle risorse finanziarie a disposizione degli enti locali e dei vincoli nelle azioni di reclutamento del personale, pregiudicano un'effettiva azione in linea con le reali esigenze dei portatori di interesse del territorio. La dotazione organica dell'ente, da tempo deficitaria, nonostante le ingannevoli ed astratte "capacità assunzionali" potenzialmente attivabili, è da tempo sottodimensionata e, soprattutto in alcuni gangli strategici del tessuto organizzativo dell'ente (si pensi solo per fare un nome, al PNRR), è significativamente pregiudicata con potenziali rischi sull'effettiva realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione.

Il reclutamento del personale avviene ormai ed in pratica, per le sole sostituzioni del personale cessato e spesso risulta estremamente difficoltoso, non solo pensare ad un potenziamento degli uffici, ma financo sostituire il personale collocato a riposo, con ovvie ricadute sulla regolarità e continuità dell'attività amministrativa. Soprattutto nell'ambito delle competenze tecniche, si registra da tempo una oggettiva difficoltà a reperire nel mondo del mercato del lavoro, le competenze necessarie a consentire di realizzare gli investimenti, le opere pubbliche ed i servizi pubblici di maggiore impatto sul territorio. Selezioni che hanno ad oggetto l'assunzione di personale tecnico, molto spesso vanno deserte o producono, comunque, un'offerta insoddisfacente, spesso anche semplicemente sul piano esperienziale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: L'Ente nel quinquennio non è risultato strutturalmente deficitario, ai sensi di legge.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Consiglio comunale

n. 1 del 22/2/ 2020 Approvazione regolamento per l'integrazione comunale delle rette delle residenze sanitario assistenziali - R.S.A.

n. 2 del 22/2/2020 Approvazione regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico

n. 14 del 30/7/2020 Modifica regolamento Tari - introduzione di un'agevolazione atipica limitatamente all'anno 2020 per le utenze non domestiche oggetto di sospensione dell'attività a seguito dell'emergenza sanitaria covid 19

n.15 del 30/7/2020 Modifiche al regolamento di polizia mortuaria approvato con delibera del consiglio comunale n° 26 del 21/07/2010 come modificato con delibera consiliare n° 33 del 25/11/2011.

n. 16 del 30/7/2020 Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria

n. 17 del 30/7/2020 Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio, dei contributi e dell'iscrizione nell'albo di associazioni, enti e gruppi

n. 18 del 30/7/2020 Approvazione del regolamento di determinazione criteri e modalità per la quantificazione delle sanzioni paesaggistiche di cui all'art. 167 del d.lgs 42/2004.

n. 12 del 26/4/2021 Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

n. 16 del 27/5/2021 Approvazione regolamento per la disciplina delle riprese audiovideo delle sedute del consiglio comunale.

n. 24 del 24/6/2021 Modifiche del regolamento tari in recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 116/2020.

n. 9 del 27/6/2022 Modifiche al regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 21/07/2010 modificato con delibera del consiglio comunale n. 33 del 25/11/2011 e n. 15 del 30/07/2020

n. 6 del 10/05/2023 Modifiche del regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (tari), in recepimento della delibera di Arera n. 15/2022 di regolazione della qualità del servizio di gestione rifiuti.

Giunta comunale

n. 47 del 09/5/2019 Approvazione regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le entrate comunali

n. 76 del 31/7/2020 Approvazione regolamento per il funzionamento della giunta comunale.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativi detrazioni, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60 (abitazioni A1/A8/A9)	0,60 (abitazioni A1/A8/A9)	0,60 (abitazioni A1/A8/A9)	0,60 (abitazioni A1/A8/A9)	0,60 (abitazioni A1/A8/A9)
Detrazione abitazione principale	200,00 (abitazioni A1/A8/A9)	200,00 (abitazioni A1/A8/A9)	200,00 (abitazioni A1/A8/A9)	200,00 (abitazioni A1/A8/A9)	200,00 (abitazioni A1/A8/A9)
Altri immobili	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	90,57	89,48	103,97	100,87	103,44

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

La situazione di criticità della finanza pubblica degli ultimi anni ha portato il legislatore a rafforzare gli istituti relativi al controllo sul funzionamento degli enti locali; in particolare, il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 2013, ha introdotto significative innovazioni in materia di controlli interni per gli enti locali, in relazione al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo strategico, ai controlli sulle società partecipate e al controllo sugli equilibri finanziari.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 8.02.2013, è stato approvato il "Regolamento sui controlli interni" che disciplina il sistema dei controlli interni così come previsto dagli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 che ha come scopo il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza del sistema amministrativo.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa:

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione di giunta e di consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto preventivamente il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato; del pari, il parere di regolarità tecnica deve essere preventivamente acquisito su ogni emendamento proposto dai Consiglieri comunali, per quanto riguarda le proposte di deliberazione di competenza del Consiglio comunale, e dagli Assessori, per quanto riguarda le proposte di deliberazione di competenza della Giunta comunale; fatta salva la specifica disciplina recata dal Regolamento di contabilità per gli emendamenti al bilancio, le proposte di emendamento, a pena di inammissibilità, devono essere formalmente presentate al protocollo dell'Ente almeno ventiquattrore prima l'orario di riunione dell'Organo che dovrà esaminare la proposta al quale si riferiscono.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione, anche in relazione agli eventuali emendamenti, ed allegato quale sua parte integrante e sostanziale.

Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa il cui esito è attestato con la personale sottoscrizione che perfeziona il provvedimento.

Controllo preventivo di regolarità contabile:

In fase di formazione delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile il cui esito viene espresso con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Del pari, il parere di regolarità contabile deve essere preventivamente acquisito su ogni emendamento

proposto dai Consiglieri comunali, per quanto riguarda le proposte di deliberazione di competenza del Consiglio comunale, e dagli Assessori, per quanto riguarda le proposte di deliberazione di competenza della Giunta comunale; fatta salva la specifica disciplina recata dal Regolamento di contabilità per gli emendamenti al bilancio, le proposte di emendamento, a pena di inammissibilità, devono essere formalmente presentate al protocollo dell'Ente almeno ventiquattrore prima l'orario di riunione dell'Organo che dovrà esaminare la proposta al quale si riferiscono.

Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione, anche in relazione agli eventuali emendamenti, ed allegato quale parte integrante e sostanziale alla stessa. Del pari, viene allegata alla deliberazione l'attestazione da parte del Responsabile dei servizi finanziari che il parere di regolarità contabile non è richiesto per assenza dei relativi presupposti definiti dalla legge.

Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il visto attestante la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Organi istituzionali

PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

- **10.1 - Creazione diretta streaming delle sedute del consiglio comunale**
 - È stato stanziato nella variazione di bilancio del 25/11/2020 la disponibilità economica per l'acquisto del sistema che permetterà la digitalizzazione dell'aula.
 - Approvato il progetto in Giunta il 18/12/2020.
 - L'installazione del sistema è avvenuta nel 2021.
 - Dalla seduta del Consiglio Comunale del 26/06/2021 è possibile assistere alle sedute in tempo reale all'indirizzo <http://www.digital4democracy.com/seduteonline/renate/>, rivedere le precedenti ed effettuare ricerche avanzate sui contenuti esposti.

- **10.2 - Utilizzo dei sondaggi per la determinazione dei tributi e sulle alternative progettuali nelle opere pubbliche**
 - Ad ottobre 2021 è stato proposto il sondaggio sull'uso delle videocamere: cosa ne pensano i cittadini? Il cui esito ha permesso di intraprendere la scelta alternativa di nuove telecamere di lettura targhe intelligenti e in aderenza con le normative vigenti sulla privacy.

- **10.3 - Installazione Wi-Fi su tutto il territorio**
 - Il progetto di installazione della rete Wi-Fi per la parte centrale del territorio finanziato grazie al contributo europeo WIFI4EU è stato realizzato nel mese di settembre 2020. Ciò si pone come il principale nodo di collegamento per portare il servizio nelle seguenti aree:
 - Palazzo comunale, centro culturale, scuola dell'Infanzia, stazione ferroviaria, piazza Don Pasquale Zanzi, parco donatori di sangue, Campo sportivo A. Riboldi, parcheggio mercato di via Trento e Trieste.

- **10.4 - Promozione della diffusione dell'ultra banda larga (FTTH)**
 - Abbiamo ricevuto il progetto di interconnessione in data 12/05/2020 dalla società ITALTEL, che è incaricata di installare le infrastrutture della banda larga da OPENFIBER, società assegnataria del D. Lgs. n. 33 del 2016 (banda larga).

- Da un'analisi preliminare dell'intervento e grazie alle misurazioni a campione sulle velocità di collegamento effettuate sul territorio tramite la collaborazione di alcuni cittadini, risultavano scoperte alcune zone del comune.
- Abbiamo richiesto ed ottenuto la revisione del progetto in data 03/07/2020, le principali modifiche sono finalizzate alla copertura delle zone non previste inizialmente (Via Rimembranze, Via Don Gnocchi, Via Aldo Moro, Via Manzoni, Via Parini).
- Durante la fine del 2021 è stato possibile concludere l'iter burocratico per l'installazione di un punto di connessione in ultra banda larga presso l'Istituto Comprensivo A.Sassi. Attualmente l'edificio risulta cablato con tecnologia FTTH.
- Attualmente è stata completata l'installazione dell'infrastruttura per 336 unità famigliari con 5,5km di cablatura. Si cercherà con OPENFIBER di sensibilizzare una maggiore copertura per assicurare la connettività alle zone che risultano ancora scoperte.

Bilancio

BILANCIO E AMMINISTRAZIONE

• 1.1 - Semplificazione dei regolamenti comunali e delle procedure di accesso ai servizi

Regolamenti Comunali:

- Sono state avviate la revisione e la semplificazione di alcuni regolamenti comunali, affinché diventino più chiari e semplici e la loro comprensione sia possibile anche per il cittadino privo di competenze giuridiche, tra cui:
 - Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico
 - Regolamento per la concessione del patrocinio, di contributi e benefici economici e dell'iscrizione nell'albo comunale delle associazioni
 - Regolamento per l'integrazione comunale delle rette delle Rsa
 - Regolamento sanzioni paesaggistiche
 - Regolamento per l'applicazione Imu
 - Regolamento funzionamento giunta
 - Regolamento per la disciplina della nuova tassa rifiuti tari
 - Regolamento per la disciplina delle riprese audiovideo delle sedute del consiglio comunale
 - Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

• 1.2 - Istituzione dello sportello legale gratuito e dello sportello anziano

Sportello legale gratuito

- Avviato nei primi giorni di settembre 2019, lo Sportello Legale del Cittadino è un servizio di orientamento giuridico gratuito aperto a tutti i cittadini di Renate.
- Durante il periodo di chiusura dovuto al COVID-19 è stato possibile svolgere il servizio a distanza.
- Attualmente il servizio è ritornato pianamente attivo con il contestuale rinnovo annuale della convenzione, tutti i dettagli sono aggiornati all'indirizzo: <https://www.comune.renate.mb.it/it/page/sportello-legale-del-cittadino>.

• 1.3 - Riduzione del debito pubblico e invarianza pressione tributaria

Debito pubblico:

- Nel mese di ottobre 2019 è stato possibile rinegoziare il mutuo per la costruzione della Piazza Don Pasquale Zanzi che è stata realizzata nel 2003 e finanziata in parte con mutuo fino al 2023 con un tasso di interesse del 4,57% e rata annuale di ben 39.578,82 €. Con la rinegoziazione otteniamo un tasso di interesse dello 0,097% e una rata annuale di 35.121,16 €, risparmiando quindi 4.457,66€.

- Durante il 2023 è stato attivato un nuovo mutuo per la quota di compartecipazione comunale ai progetti di riqualificazione della Scuola Primaria e del Centro Culturale.

Pressione tributaria:

- La pressione tributaria risulta invariata anche per il 2023, mantenendo le stesse aliquote per i tributi IMU e addizionale comunale IRPEF.

- **1.4 - Introduzione possibilità pagamento mensile delle imposte e delle tariffe per i servizi comunali**

Ufficio Tecnico

LAVORI PUBBLICI

- **7.1 - Riqualificazione completa degli spazi interni del Centro Culturale "A. Sassi"**

- La progettazione preliminare per la riqualificazione della struttura è stata effettuata, i lavori sono previsti nel 2024.
- Lo studio di fattibilità con i prezzi aggiornati e lo sviluppo della progettazione di dettaglio è stato approvato. L'approvazione del progetto definitivo e la prenotazione dei fondi al G.S.E. pure. I lavori sono in corso.

- **7.2 - Progettazione nuovi spazi cimiteriali per far fronte alle esigenze future**

- Primo progetto approvato con Delibera di Giunta del 13/07/2020 di costruzione di nuovi ossari/cinerari e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione votiva completato nel mese di ottobre 2020.
- Secondo lotto approvato con Delibera di Giunta del 07/12/2020 e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione votiva la cui realizzazione avverrà nei primi mesi del 2021.
- Approvata la rideterminazione delle tariffe dei nuovi ossari cinerari, con atto di indirizzo per il calcolo delle stesse del 31/12/2020 e approvazione successiva con Delibera di Giunta del 20/01/2021, sempre con l'obiettivo di incentivare l'assegnazione dei posti fuori terra ed eliminare quelle criticità dovute all'interramento delle salme.
- Sono stati ultimati i nuovi ossari/cinerari (60) grazie ai finanziamenti ottenuti con la partecipazione al bando regionale SICIM, con i quali è stata anche posata la pensilina a protezione delle infiltrazioni acqua sui colombari lotto E, lato N/OVEST, rendendo disponibili ulteriori loculi. È stato completato un terzo intervento di canalizzazione delle linee di illuminazione votiva per migliorarne l'efficienza, la fruibilità e favorire lo sfalcio dell'erba durante la stagione estiva.
- Verrà prevista la modifica del regolamento cimiteriale rendendo gratuiti gli ossari/cinerari realizzati di recente (lotto E), questo al fine di promuovere la scelta della cremazione delle salme, così come previsto negli obiettivi del Piano cimiteriale.
- Entro il 2024 verrà prevista la costruzione di nuovi loculi.

Vengono altresì previsti:

- esumazioni ed estumulazioni straordinarie per scadenza di concessioni, nonché l'attrezzatura di nuovo spazio ove raccogliere i resti degli infanti, liberando lo spazio per inumazione.
- Interventi di manutenzione straordinaria alle coperture ed impermeabilizzazioni.

- **7.3 - Completamento riqualificazione Piazza Don Pasquale Zanzi lato sud**

- Durante la seconda metà del 2023 sono state studiate e valutate delle soluzioni per il completamento verso sud della Piazza.
- La realizzazione verrà programmata per il 2024.

Statistica e sistemi informativi

DIGITALIZZAZIONE

● **12.1 - Accesso digitale completo al portale istituzionale**

○ Durante il periodo di chiusura abbiamo sperimentato e reso operativa una procedura che consente l'identificazione del cittadino tramite un PIN rilasciato a seguito di richiesta.

○ I moduli di iscrizione e di richiesta che sono stati informatizzati e resi disponibili dal mese di maggio 2020 sono:

- Pubblica Istruzione:
- Trasporto scolastico
- Libri di testo per scuola secondaria di primo grado
- Mensa scolastica, dieta speciale e richiesta di riduzione tariffarie
- Pre-iscrizione centri estivi
- Centro ricreativo estivo 2020 e richiesta rimborso retta di iscrizione
- Servizi alla Persona:
- Abbattimento retta asilo nido
- Assegno di maternità e assegno al nucleo familiare numeroso
- Pasti a domicilio
- Assistenza alla comunicazione a favore di studenti con disabilità sensoriale
- Accesso alla misura RSA aperta
- Assistenza Domiciliare (S.A.D.)
- Trasporti a favore di persone in condizione di fragilità
- Iscrizione Albo dei volontari civici
- Prenotazione sportello legale
- Ambiente e Tributi:
- Richiesta rimborso IMU
- Attivazione servizio sacco arancione
- Emergenza COVID-19:
- Richiesta buoni spesa
- Consegna a domicilio sacchi BLU
- Consegna a domicilio mascherine

○ A seguito di adeguamento della normativa vigente, non è possibile proseguire con l'utilizzo del PIN ma è concesso solo l'uso di metodo di autenticazioni ufficiali con lo SPID.

○ Il processo è continuato nell'anno 2021 con l'introduzione di sistemi di autenticazione basati su SPID e portando da tre a dieci i servizi di pagamento con PagoPA disponibili sul portale istituzionale e integrazione con App IO.

○ Durante il 2023 verrà prevista la definizione completa dei servizi online semplificando e riducendo al minimo indispensabile i metodi di autenticazioni richiesti al cittadino (prima prevista per il 2022).

● **12.2 - Introduzione prenotazione online palestre, locali comunali e medico di base**

● **12.3 - Implementazione di sistemi informatici automatici per informare il cittadino H24**

○ Abbiamo attivato e presentato alla cittadinanza durante la serata del 7 ottobre 2019 la nuova APP per dispositivi mobile che permette di utilizzare i servizi già disponibili sul portale web istituzionale (notizie, eventi, segnalazioni, allerta protezione civile, calendario rifiuti e sondaggi) a cui si aggiunge la funzionalità di ricevere in tempo reale comunicazioni/notizie di interesse pubblico. Attualmente 783 utenti utilizzano questa piattaforma risultando registrati.

- Nel mese di ottobre 2020 si aggiunge all'offerta informativa **G-App** di Gelsia Ambiente che fornisce tutte le informazioni necessarie al conferimento dei rifiuti attraverso un sistema di notifiche e offre la possibilità di ricevere in tempo reale aggiornamenti, comunicazioni e promemoria sui servizi forniti.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

- **4.1 - Creazione sede comando associato di polizia locale presso la stazione ferroviaria**
 - In data 07/12/2020 è stato approvato un progetto preliminare di riqualificazione degli spazi interni della stazione ferroviaria. Il progetto è stato inviato a RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per il parere preventivo su una convenzione per un utilizzo almeno ventennale degli spazi. L'immobile necessita di interventi di manutenzione prima di poter essere utilizzato oltre che di appositi arredi; pertanto, è stato chiesto un comodato d'uso gratuito di una durata compatibile all'entità dell'investimento.
 - La previsione è quella di utilizzare prioritariamente il piano terra e parte dell'area adiacente alla pensilina per biciclette. Il recupero e l'accesso al piano primo verranno valutati ma non sono previsti economicamente nel progetto attuale. Sarà poi necessario incaricare un professionista per l'ottenimento del parere ambientale e la progettazione definitiva esecutiva.
 - La stipula della convenzione con RFI, la progettazione definitiva è stata completata nel 2022 mentre la realizzazione, avviata nel 2022, completata nel 2023.
- **4.2 - Copertura completa rete di videosorveglianza**
 - Il progetto di copertura del segnale Wi-Fi sul territorio ci fornisce la possibilità di creare una rete comunale di interconnessione, permettendoci il collegamento diretto anche di apparati video.
 - Il primo progetto, che comprende l'installazione di telecamere su dieci punti del comune, è stato approvato in data 21/12/2020 ed affidato entro la fine dello stesso anno, l'installazione avverrà nei primi mesi del 2021. Durante questa prima implementazione si valuterà la fattibilità tecnica di copertura delle zone non ancora previste.
 - È stata prevista l'installazione di nr.2 telecamere lettura targhe intelligenti.
 - Contestualmente alle segnalazioni di abbandono rifiuti e decoro urbano, da fine 2021 vengono utilizzate fototrappole mobili per le indagini di ricerca e dissuasione di tali fenomeni.
- **4.3 - Promozione corsi formativi sulla sicurezza in diversi ambiti**
 - Ad aprile 2021 Il Comando di Polizia locale, Bevera Briantea, ha realizzato del materiale informativo per mettere in guardia gli anziani, spesso vittime di truffe abilmente orchestrate ai loro danni. Sulle brochure sono stati messi in evidenza i comportamenti più adatti da tenere di fronte a sconosciuti che bussano alla loro porta.
 - A giugno 2021 gli agenti della Polizia Locali, presso la scuola dell'infanzia, hanno tenuto una lezione di educazione civica e stradale con tanto di cartelli stradali e semafori, un modo per avvicinare i bambini al tema della sicurezza in modo giocoso e spontaneo.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- **5.1 - Servizio pre/post scuola e centro estivo.**

Pre/Post Scuola

- All'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 il servizio pre e post scuola ha dato la possibilità ai genitori dei bambini della scuola dell'Infanzia di affidare i propri figli a personale qualificato prima dell'orario di inizio ed oltre l'orario del termine delle lezioni. Lo scopo di tali servizi è quello di andare incontro ai genitori,

che hanno orari incompatibili con quelli scolastici; proprio per questo, è stato chiesto ai genitori di segnalare l'eventuale interesse, compilando un sondaggio, che è stato consegnato agli interessati della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Renate. Sulla base dei riscontri e dell'esperienza maturata, si valuterà previo ulteriore sondaggio di adesioni il proseguo del servizio anche per ogni anno scolastico. L'obiettivo è quello di continuare a promuovere questa attività alla luce anche dei risultati ottenuti nella prima fase di sperimentazione e delle valutazioni positive degli utenti.

Centro estivo

- Nonostante le difficoltà dovute al perdurare dell'emergenza sanitaria, è stato attivato per l'estate 2021 un Centro Ricreativo Estivo, assicurando una retta sostenibile alle famiglie. Con Delibera di Giunta è stato destinato parte del fondo al finanziamento dei costi derivanti dall'assistenza educativa prestata ai minori affetti da disabilità e un rimborso riservato all'abbattimento delle rette di frequenza corrisposte alle famiglie. L'iniziativa è stata particolarmente soddisfacente e in base alle richieste delle famiglie, per l'estate 2022 l'Amministrazione Comunale ha riproposto ed attivato un nuovo Centro Ricreativo Estivo. Il servizio offerto alle famiglie verrà riproposto ogni anno.

- **5.2 - Introduzione dei libri di testo digitali**

L'intenzione dell'Amministrazione Comunale è quello di introdurre per la prima volta l'utilizzo dei libri di testo digitali nella scuola secondaria di primo grado del nostro Comune. A tal fine abbiamo concentrato gli sforzi per individuare le risorse necessarie in modo da permettere un salto di qualità per i nostri ragazzi. Per raggiungere questo obiettivo si prevede un aumento delle risorse disponibili in bilancio.

- **5.3 - Incontri di formazione e discussione con esperti per genitori e tutori su tematiche educative.**

- **5.4 - Promozione di corsi di formazione specialistici per insegnanti.**

CULTURA E TEMPO LIBERO

- **2.1 - Proseguimento della collaborazione con la biblioteca, con le associazioni, con la parrocchia e con la proloco**

- 2019

- È stato riproposto il consueto Cineforum che ha toccato il tema della marginalità ed intitolato "Al centro dei margini", con la visione di quattro film.

- Confermato anche il Cineforum per ragazzi introdotto a partire dal 2016 su proposta dei bambini di quinta elementare in sede di Consiglio Comunale Aperto (anno 2015).

- Continua la collaborazione con l'associazione Caveramezz: si è organizzato l'evento di "Puliamo il Bosco" che mira al coinvolgimento della cittadinanza ed a portare in superficie i beni territoriali e la loro rivalutazione.

- Abbiamo avuto il piacere di avere nel nostro paese il rinomato scrittore Marco Malvaldi. È stata l'occasione, data la sua cultura su Leonardo Da Vinci, di omaggiare il Maestro nel cinquecentenario della sua scomparsa. L'evento è stato patrocinato dalla Proloco di Renate, da tutti i comuni limitrofi, dalla Provincia di Monza e Brianza e da Regione Lombardia.

- Si è portata a termine la visita, organizzata nel mandato precedente, presso il CERN di Ginevra. L'evento voleva dare la possibilità alla cittadinanza di visitare il più grande laboratorio scientifico esistente e di incentivare la cultura scientifica.

- 2020

- Durante il 2020, a causa della situazione pandemica da Covid-19, molti progetti già pianificati e ben definiti, sono stati bloccati e rimandati nel rispetto delle normative (proseguimento del corso di Italiano per Stranieri, corso di orticoltura biologica e tradizionale aperta a tutti i cittadini, laboratori di Scienza e Biologia per i ragazzi delle classi IV/V delle scuole elementari e le classi I della scuola media dal titolo "In viaggio con il Nautilus", mostra d'arte sul renaiese Giovanni Pirovano).

- Nel mese di novembre la collaborazione con la biblioteca comunale ha permesso comunque di omaggiare il grande maestro rinascimentale Raffaello Sanzio per ricordarlo nel cinquecentesimo anno dalla sua morte. Vista l'emergenza in corso, si è optato per due serate via web "dirette" dal Professor Gibellato, che hanno coinvolto un gran numero di persone.

- 2021

- Nel 2021, anno di un'altra ricorrenza molto importante per la storia e cultura del paese, abbiamo reso omaggio all'illustre poeta Dante Alighieri. La Commissione Biblioteca, nonostante le restrizioni imposte a causa della situazione sanitaria di emergenza, è riuscita a programmare tre incontri con l'associazione Hesperia e dal titolo "COME L'UOM S'ETERNA". I primi due eventi si sono tenuti presso l'Auditorium delle Radici e l'ultimo in Chiesa Parrocchiale.

- Sono proseguiti, anche se in forma di collegamento digitale e a distanza, le giornate tenute dalla Biblioteca con i ragazzi della comunità di Casa Betania.

- Slittate, sempre a causa della situazione emergenziale, la valutazione di organizzare un evento nominato RENArTE, con l'intenzione di dare visibilità agli artisti renaiesi e non e di coinvolgere ancor più i nostri cittadini, l'istituzione di un concorso artistico dando la possibilità ai pittori/artisti renaiesi di eseguire le proprie opere artistiche sui pannelli in cartongesso, installati lungo il corridoio del centro Culturale durante il completamento della messa in sicurezza della sezione antincendio del Centro Culturale "A. Sassi", il proseguimento del Cineforum mediante l'utilizzo di mezzi digitali a distanza.

- 2022 e 2023

- Si proseguirà con le collaborazioni con Commissione Biblioteca, Proloco, Parrocchia e altre associazioni presenti sul territorio per riprendere gli eventi abbandonati negli ultimi due anni causa emergenza sanitaria e per valutarne di nuovi.

- **2.2 - Digitalizzazione e catalogazione del materiale audio-video del comune di Renate**

- 2022

- Verrà portata in commissione biblioteca la valutazione per digitalizzazione e catalogazione del materiale audio-video del Comune di Renate.

- **2.3 - Istituzione di un centro giovani**

- Durante la fine del 2020 sono stati individuati i possibili spazi al primo piano del Centro Culturale "A. Sassi" per i quali si procederà alla riqualificazione futura. Tali spazi, una volta resi usufruibili e idonei potranno essere utilizzati dai gruppi di giovani renaiesi come spazi di aggregazione e cultura.

- Con la partecipazione al bando di rigenerazione urbana si potrà effettivamente riqualificare gli spazi del Centro Culturale "A. Sassi"

- **2.4 - Riqualificazione completa Parco "Donatori di Sangue"**

- L'intenzione dell'Amministrazione è quella di riqualificare il Parco "Donatori di Sangue" prima da un punto di vista della sicurezza, quindi adeguando l'intera illuminazione, e successivamente ridisegnandolo con la riqualificazione del campo da pallacanestro esistente, rendendolo polifunzionale.

- Durante i primi mesi del 2021 è stata realizzata la sostituzione completa dei corpi lampada, come primo intervento destinato ad aumentare la sicurezza nelle ore notturne, viene monitorata la possibilità di partecipare anche a bandi con finalità sportiva e utilizzo di parchi aperti per l'attività sportiva.

SPORT

- **6.1 - Riqualificazione stadio Mario Riboldi con installazione campo sintetico e illuminazione**

- **6.2 - Riqualificazione palestra Via Montessori**

- Nel mese di gennaio 2021 abbiamo presentato domanda di assegnazione contributi tramite il bando AXEL di Regione Lombardia per l'implementazione e miglioramento dell'impianto fotovoltaico esistente.
- L'intervento di sostituzione dei pannelli fotovoltaici è in corso di ultimazione con i relativi sistemi di accumulo.
- Dovrà essere dato incarico per il progetto della sistemazione dell'esistente centrale termica, che potrà avere potenza ridotta, perché la scuola primaria verrà staccata da questo impianto, così come verrà migliorato l'isolamento del centro culturale.
- Saranno necessarie opere di manutenzione straordinaria (tabelloni, canestri, tubazioni di riscaldamento ecc..) per il mantenimento dei certificati ai fini sportivi dilettantistici, che verranno valutate con le società utilizzatrici.

- **6.3 - Riqualificazione palestra Via XXV Aprile**

- Durante il 2019 e il 2020 l'ufficio tecnico ha sottoposto, al comune di Veduggio con Colzano che è comproprietario, alcune soluzioni in merito alla riqualificazione della copertura e dei serramenti con i relativi preventivi di spesa, gli stessi sono in attesa di approvazione.
- Nel mese di gennaio 2021, è stata predisposta e inviata allo stesso ente tutta la modulistica per la presentazione della domanda di assegnazione contributi mediante bando AXEL, per l'installazione di un nuovo impianto fotovoltaico per far fronte alle esigenze energetiche della palestra e della scuola Secondaria di primo grado.
- Come concordato nella riunione di ottobre u.s., l'ufficio tecnico è in attesa di ricevere dal predetto ente comproprietario l'anticipazione di risorse per incarichi di progettazione finalizzati alla riqualificazione dell'intero plesso. Tale ritardo attualmente preclude la partecipazione a specifici bandi collegati al PNRR, nonché regionali, impendendo una visione e una valorizzazione complessiva del compendio; si sta valutando comunque la partecipazione a bandi con contributi aventi temi specifici quali l'efficientamento energetico per la sostituzione di luci, dispositivi di funzionamento e ottimizzazione dei consumi energetici e di gas metano; opere previste dallo studio di fattibilità per la parte di smart building.

Tutela valorizzazione e recupero ambientale

ENERGIA E AMBIENTE

- **3.1 - Riqualificazione energetica della scuola primaria e del Centro Culturale "A. Sassi"**

- Nell'estate del 2020 sono state realizzate le opere di adeguamento antincendio della scuola Primaria e di parte del Centro Culturale. Un progetto che risulta essere parallelo a quello di riqualificazione energetica ma che lo comprende in parte.
- A gennaio 2021 è stata presentata domanda di finanziamento per la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di adeguamento e di riattamento delle aule. Per lo stesso progetto preliminare, approvato dalla Giunta a luglio 2018, il comune di Renate è ancora in graduatoria per il finanziamento dell'intero intervento con bando PES (PIANO EDILIZIA SCOLASTICA) 2018-2020. La graduatoria per l'anno 2020 è stata stilata da Regione Lombardia, siamo in attesa dell'esito per il finanziamento da parte del MIUR.
- Il progetto preliminare approvato di Giunta a luglio 2018, in graduatoria per il finanziamento con bando PES (PIANO EDILIZIA SCOLASTICA) 2018-2020, annualità 2020 è stato finanziato ad agosto 2021 dal miur con fondi dall'unione europea Next generation EU. Nel dicembre scorso sono state eseguite le mancanti indagini per la verifica dei materiali e affidati gli incarichi di progettazione definitiva e diagnosi energetica dell'edificio.
- Tramite questo ultimo incarico, a società di ingegneri specializzata, verranno reperite ulteriori risorse dal G.S.E. per realizzare l'edificio NZEB e verrà poi aggiornato il quadro tecnico economico di spesa, prima di procedere all'appalto integrato.
- Successivamente alla sistemazione ed aggiornamento catastale degli immobili in via Montessori, lo scorso luglio si è provveduto all'inoltro della domanda al G.S.E per la prenotazione dei contributi collegati

all'efficientamento energetico al fine di realizzare l'edificio Nzeb. A novembre con atto di giunta data 18. 11. 22 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente il primo progetto esecutivo con le risorse comunali, oltre a quanto reso disponibile dal decreto 192 del 23/06/2021 nonché dal decreto aiuti TER.

- Il progetto è stato quindi inoltrato alla C.u.c. della provincia di Monza per effettuare la gara mediante procedura aperta, che è stata aggiudicata provvisoriamente entro il 31/ 12/ 2022, i lavori dopo le verifiche di legge, sono partiti. A seguire i lavori di efficientamento energetico sopraindicati.

- **3.2 - Completamento illuminazione pubblica ad alto risparmio energetico**

- Con la sostituzione di 85 corpi luminosi con sorgente al mercurio e altri ritenuti ormai obsoleti, durante i primi mesi del 2021 si raggiungerà la riqualificazione completa dell'impianto, portando ad un risparmio energetico ed economico totale di circa 50.000,00 €/anno.

- Si sta valutando nuovamente il progetto "brianza smart area" per l'innovazione tecnologica che riguarda diversi temi, fra cui l'illuminazione pubblica anche degli immobili comunali.

- **3.3 - Incentivazione per la costruzione di edifici sicuri e a basso impatto ambientale**

- **3.4 - Creazione di nuovi sentieri naturalistici e di percorsi vita**

RIFIUTI

- **8.1 - Valutazione creazione piattaforma ecologica congiunta**

- La valutazione per la creazione di una piattaforma ecologica congiunta verrà presa in considerazione in un secondo momento. Nel 2020 e successivamente nel febbraio 2022 si è rinnovata la convenzione con il Comune di Briosco per l'utilizzo della presente piattaforma ecologica. Dal 1 marzo 2022 è entrato a far parte nella convenzione anche il Comune di Veduggio con Colzano. La convenzione avrà validità fino marzo 2024.

- **8.2 - Valutazione introduzione tariffa TARI differenziata in relazione a quanto si produce**

- Durante l'emergenza è stato possibile differenziare la tariffa, nella parte variabile, per quelle imprese che sono state costrette alla chiusura. Abbiamo inserito anche la possibilità di riduzione per chi ha effettuato lavoro agile, con l'idea che non essendo presenti in ufficio non si è prodotto rifiuto. Questo è un primo passaggio, se pur sperimentale, per introdurre una differenziazione del tributo basato sul concetto di effettiva produzione di rifiuti.

- Dall'introduzione del sacco BLU con RFID abbiamo avuto la possibilità di monitorare l'effettivo consumo e quindi conoscere le necessità delle famiglie. Attualmente solo nr. xx di famiglie hanno richiesto di oltrepassare il limite dei 50 sacchi/anno.

- Durante il 2021 valuteremo l'introduzione della differenziazione in relazione a quanto effettivamente si produce.

- Si inizierà nel 2022 uno studio per introdurre la "tariffa puntuale".

- **8.3 - Introduzione sacco pannolini, pannoloni e tessili sanitari (sacco arancione)**

- Da gennaio 2021 si è introdotto il nuovo sacco arancione per il conferimento dei pannolini e tessili sanitari. Il servizio ha riscosso molto interesse sia dalle famiglie con bambini neonati sia dalle famiglie con anziani allettati.

- **8.4 - Valutazione zona dedicata per la raccolta porta a porta**

- Durante il 2019 abbiamo potuto sperimentare con gli abitanti del civico 5 di via Gramsci, che avevano l'esigenza di diminuire l'eccessivo accumulo dei rifiuti su un singolo punto, la possibilità di definire la raccolta in due punti separati e maggiormente accessibili.

- Per il 2021 avvieremo il progetto di identificazione dei punti di raccolta con la logica di migliorare il servizio, riducendoli, ove possibile, o aggiungendone di nuovi, per rendere più efficiente l'operazione di raccolta degli operatori e ridurre l'accumulo dei rifiuti a favore del decoro urbano.

- **8.5 - Sensibilizzazione al problema dei rifiuti non deperibili fornendo delle alternative valide**

- 2019

- In collaborazione con Gelsia Ambiente srl sono state fornite a titolo gratuito delle borracce in alluminio a tutti i ragazzi della Scuola Primaria in modo da sensibilizzarli al rispetto ambientale e alla sostenibilità.

- Grazie alla donazione effettuata da un gruppo di persone del territorio (Leva del 1965), è stato possibile dotare la scuola Primaria di un erogatore di acqua potabile che è stato installato nell'edificio.

- Vista la valenza educativa delle proposte e l'importanza dei temi trattati per la salvaguardia dell'ambiente, l'amministrazione comunale, in collaborazione con l'istituto comprensivo Alfredo Sassi ha deciso di aderire al progetto "Conosci il mondo dei rifiuti con Gelsia Ambiente". Hanno aderito al progetto le classi III e IV della scuola primaria.

- 2020

- In collaborazione con Gelsia Ambiente srl sono state fornite anche nel 2020 a titolo gratuito delle borracce in alluminio a tutti i ragazzi della Scuola Primaria in modo da sensibilizzarli al rispetto ambientale e alla sostenibilità.

- 2021

- Si è proseguito, in collaborazione con Gelsia Ambiente srl, la fornitura a titolo gratuito delle borracce in alluminio ai ragazzi delle classi prime della Scuola Primaria in modo da sensibilizzarli al rispetto ambientale e alla sostenibilità.

- Negli ultimi mesi dell'anno, è stata avviata una campagna di sensibilizzazione con il motto "RENATE(si)DIFFERENZIA". Tramite affissione di manifesti e post in formato digitale, si sono toccati i temi di raccolta differenziata, abbandono rifiuti, abbandono deiezioni canine. Durante questa campagna, sono stati affissi sui cestini pubblici degli adesivi che rammentano il corretto utilizzo dei suddetti cestini.

- 2022

- Ad inizio 2022, la gestione dei due cassonetti per la raccolta di indumenti tessili è stata passata a Gelsia ambiente srl.

- Entro i primi tre mesi del 2022 sarà posizionato un raccoglitore per oli alimentari esausti in prossimità del centro culturale.

- Il nostro Comune si è particolarmente distinto fra i "comuni lombardi rifiuti free" ed è stato consegnato un riconoscimento per il buon lavoro svolto in questo ambito (dati 2020).

TRASPORTI E VIABILITÀ

- **11.1 - Completamento rete pedonale con copertura del 100% del territorio**

- 2020

- Nel mese di gennaio è stato completato un ulteriore lotto pedonale in via Manzoni

- Nel mese di novembre si è conclusa la riqualificazione completa di via Gramsci con la ricostruzione dei marciapiedi e il rifacimento del manto stradale.

- Il 05/11/2020 la Giunta ha approvato un accordo con il Comune di Besana in Brianza per la realizzazione del primo lotto del percorso pedonale via Garibaldi SUD.

- 2021

- A maggio 2021 si sono conclusi i lavori per il progetto di pedonalizzazione di via Concordia SUD.

- Nella seconda metà del 2021 sono stati realizzati i marciapiedi di via Rimembranze e il rifacimento degli attuali in via XXV aprile.

- 2022

▪ Durante il 2022 riprenderanno le interlocuzioni al fine di ottenere i permessi necessari, da parte di R.F.I. per la realizzazione del marciapiede in via Garibaldi frazione Odoa, l'accordo di programma dal Comune di Besana in Brianza è stato ricevuto in data 14/12/2021.

- **11.2 - Promozione del piedibus per le scuole**

- **11.3 - Promozione di veicoli elettrici a disposizione dei cittadini**

- **11.4 - Promozione del potenziamento della linea ferroviaria S7 e della stazione**

- Con il progetto di collocazione del comando di Polizia Locale presso la stazione si vuole assicurare una presenza costante degli agenti così da migliorare e quindi potenziare la sicurezza della fermata. Il progetto porterà un maggior presidio dell'intera zona con risvolti positivi non solo per i renatesi ma anche per tutti gli studenti e i lavoratori pendolari che utilizzano la stazione e la linea S7.

- **11.5 - Potenziamento servizio di trasporto per visite, esami e terapie**

TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI

- **14.1 - Creazione area sgambamento cani**

- **14.2 - Valutazione iscrizione DNA cani per contrasto abbandono deiezioni**

- **14.3 - Installazione dispenser sacchetti e cestini per conferire deiezioni canine**

- **14.4 - Attività di indagine e contrasto avvelenamento animali e tutela della loro salute**

PROTEZIONE CIVILE

Continua la collaborazione con la Protezione Civile per le emergenze sul territorio (come, ad esempio, per le calamità naturali), ma anche per i servizi da effettuarsi in occasione di manifestazioni ludiche, sportive e religiose.

SALUTE

- **13.1 - Valutazione servizio farmaco a casa**

- Durante e per tutta l'emergenza Covid-19, è stato attivato il servizio di consegna dei farmaci a casa come supporto alle famiglie in difficoltà e/o poste in quarantena. È ancora in fase di valutazione la possibilità che questo servizio diventi parte della normale attività di assistenza domiciliare per i cittadini di Renate.

- **13.2 - Promozione eventi di prevenzione e sensibilizzazione sulle varie patologie e sulle nuove normative in ambito di tutela della salute in collaborazione con diverse figure ed associazioni**

- L'11 ottobre 2019, in collaborazione con AVIS, presso la Sala Civica del Centro Culturale "A. Sassi", si è svolta la serata "Non ti scordare di me" - Convivere con l'Alzheimer, dedicata alla malattia nemica della memoria, che affievolisce i ricordi fino a farli scomparire. Protagoniste di questa serata sono state la Dott.ssa Giulia Calori, psicologa, e la Dott.ssa Benedetta Tagliabue, geriatra, che ci hanno accompagnato in un

viaggio nell'Alzheimer, per scardinare un tabù e capire meglio come affrontare questa malattia e le emozioni che provoca.

- **13.3 - Promozione corsi di primo soccorso e piccole emergenze per bambini e ragazzi**
- **13.4 - Incentivazione attività di supporto e sostegno alle famiglie di persone con patologie cronicodegenerative e/o altamente invalidanti**
- **13.5 - Implementazione nuovi punti di emergenza con DAE**

FORMAZIONE E LAVORO

- **15.1 - Promozione corsi per l'incremento delle competenze professionali e per la ri-collocazione lavorativa**
- **15.2 - Valutazione creazione sportello del lavoro con centro dell'impiego**
 - Grazie alla collaborazione dei servizi di Ambito, con l'approvazione di una convenzione tra il Comune di Renate e il MLPS per l'accreditamento utenti alla piattaforma Gepi, è attiva presso il Comune la presa in carico dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza. All'interno di tale processo, gli operatori sociali (case manager) e dei Centri per l'Impiego (navigator) supportano i beneficiari nell'adesione a percorsi personalizzati di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo specifiche modalità e con l'adeguata attenzione agli aggiornamenti ministeriali.
- **15.3 - Creazione spazio da destinare al co-working**
 - Sono stati identificati come idonei gli spazi al primo piano del Centro Culturale "A. Sassi" per i quali si valuterà la riqualificazione per renderli usufruibili e adeguati al co-working e a spazi conferenze.
- **15.4 - Creazione progetti per erogazione borse lavoro**
 - Dal 2019 abbiamo aderito al progetto di Regione Lombardia "DoteComune" che dava la possibilità agli inoccupati e disoccupati maggiorenni residenti in Lombardia di svolgere un periodo di tirocinio della durata di 6 mesi presso gli uffici del comune di Renate.
Sono stati individuati:
n. 1 tirocinio presso l'Area Tecnica
n. 1 tirocinio presso l'Area Amministrativa.
I tirocinanti sono attualmente operativi presso gli uffici comunali e percepiscono un'indennità mensile che è a carico del Comune di Renate.

COMMERCIO

- **9.1 - Promozione creazione associazione esercenti**
- **9.2 - Promozione manifestazioni eno-gastronomiche**
- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Non avendo l'ente popolazione superiore a 15000 abitanti non è sottoposto ai controlli di cui all'art. 147 quater del TUEL, ad eccezione del comma 4.

3.1.3. Valutazione delle performance: la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti viene effettuata nel rispetto delle normative vigenti e i criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Questa amministrazione ha proseguito, in coerenza con le risorse assegnate a definire, con il ciclo di gestione della performance obiettivi, indicatori e target su cui basare misurazione, valutazione e rendicontazione della performance in ogni anno;

Ogni anno nel corso del mandato questa amministrazione ha approvato il piano annuale delle performance, a cui è seguito apposito monitoraggio intermedio e valutazione finale, effettuata dal nucleo di valutazione.

Da ultimo, si cita il PIAO all'interno del quale è stato integrato il piano annuale della performance.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Consiglio comunale ha provveduto ad approvare annualmente il piano di Revisione delle società partecipate per eventuali dismissioni.

Non avendo l'ente popolazione superiore a 15000 abitanti non è sottoposto ai controlli di cui all'art. 147 quater del TUEL, ad eccezione del comma 4

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO) DL 118	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.705.384,36	2.816.565,30	2.617.420,94	2.762.724,29	2.775.357,49	2,59%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	75.759,16	330.475,30	452.570,52	723.278,61	2.890.739,68	3715,70%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FIANANZIARIE	-	-	-	-	1.089.000,00	100%
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-	1.089.000,00	100%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	1.231.351,80	-	-	-	-	-100%
	4.012.495,32	3.147.040,60	3.069.991,46	3.486.002,90	7.844.097,17	95,49%

SPESE (IN EURO) DL 118	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.395.001,17	2.417.104,81	2.406.396,05	2.587.605,02	2.359.891,06	1,47%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	348.626,28	346.570,58	471.356,95	710.156,54	4.217.118,04	1109,64%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FIANANZIARIE	-	-	-	-	1.089.000,00	100%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	129.382,99	90.813,41	117.003,06	121.019,44	125.232,79	3,21%
TITOLO 5 CHIUSURA/ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE	1.231.351,80	-	-	-	-	-100%
	4.104.362,24	2.854.488,80	2.994.756,08	3.418.781,00	7.791.241,89	89,83%

PARTITE DI GIRO (IN EURO) DL 118	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	340.596,28	343.956,67	376.865,65	394.050,40	439.910,57
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	340.596,71	343.956,67	376.865,65	394.050,40	439.910,57

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	28.106,78	40.061,85	37.735,00	28.271,31	27.549,90
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	2.705.384,36	2.816.565,30	2.617.420,94	2.762.724,29	2.775.357,49
Spese titolo I	(-)	2.395.001,17	2.417.104,81	2.406.396,05	2.587.605,02	2.359.891,06
FPV di parte corrente (spesa)	(-)	40.061,85	37.735,00	28.271,31	27.549,90	27.549,90
Spese titolo II.4 trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti	(-)	129.382,99	90.813,41	117.003,06	27.549,90	125.232,79
Somma finale		169.045,13	310.973,93	103.485,52	54.821,24	290.233,64
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	-	25.000,00	77.166,61	-	21.094,43
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	40.000,00	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-	-
Risultato di competenza di parte corrente		169.045,13	335.973,93	180.652,13	94.821,24	311.328,07
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio	(-)	77.306,73	103.375,89	107.622,06	72.195,26	90.295,66
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.856,60	57.365,41	53.774,24	28.902,99	116.527,45
Equilibrio di bilancio parte corrente		88.881,80	175.232,63	19.255,83	-6.277,01	104.504,96
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-20.000,00	-20.000,00	-113.814,35	-22.198,86	-252.046,38
Equilibrio complessivo di parte corrente		108.881,80	195.232,63	133.070,18	15.921,85	356.551,34
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	-	38.203,39	17.000,00	110.896,00	318.523,28
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	249.409,12	79.859,11	337.623,11	238.817,90	286.044,88
Entrate titolo IV - V - VI	(+)	75.759,16	330.475,30	452.570,52	723.278,61	5.068.739,68
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in	(-)	-	-	-	40.000,00	-

base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
Entrate titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziarie		-	-	-	-	1.089.000,00
Spese titolo II	(-)	348.626,28	346.570,58	471.356,95	710.156,54	4.217.118,04
FPV in c/capitale (di spesa)	(-)	79.859,11	337.623,11	238.817,90	286.044,88	398.918,50
Spese titolo III per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
Spese titolo II.4 trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-	-	-
Risultato di competenza in c/capitale		-103.317,11	-235.655,89	97.018,78	36.791,09	-31.728,70
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio	(-)	386,38	485,41	1.168,87	-	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	-	-	-	-	-
Equilibrio di bilancio in c/capitale		-103.703,49	-236.141,30	95.849,91	36.791,09	-31.728,70
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	-	-	-	-	-
Equilibrio complessivo in c/capitale		-103.703,49	-236.141,30	95.849,91	36.791,09	-31.728,70
Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-	-	-	1.089.000,00
Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-	-
Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-	-
Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	1.089.000,00
Risultato di competenza		65.728,02	100.318,04	277.670,91	131.612,33	279.599,37
Risorse accantonate stanziare nel bilancio	(-)	77.693,11	103.861,30	108.790,93	72.195,26	90.295,66
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	2.856,60	57.365,41	53.774,24	28.902,99	116.527,45
Equilibrio di bilancio		-14.821,69	-60.908,67	115.105,74	30.514,08	72.776,26
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-20.000,00	-20.000,00	-113.814,35	-22.198,86	-252.046,3
Equilibrio complessivo		5.178,31	-40.908,67	228.920,09	52.712,94	324.822,64

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
Risultato di competenza di parte corrente		169.045,13	335.973,93	180.652,13	94.821,24	311.328,07
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	-	25.000,00	77.166,61	-	21.094,43
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-	-	-	-	-
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	77.306,73	103.375,89	107.622,06	72.195,26	90.295,66
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-20.000,00	-20.000,00	-113.814,35	-22.198,86	-252.046,38
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.856,60	-	53.774,24	-	-

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		108.881,80	227.598,04	55.903,57	44.824,84	451.984,36
---	--	------------	------------	-----------	-----------	------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2019 DL118		
Fondo di cassa al 1° gennaio		507.621,43
Riscossioni	(+)	4.326.585,22
Pagamenti	(-)	4.472.470,38
Saldo di cassa	(+)	361.736,27
Residui attivi	(+)	1.209.350,84
Residui passivi	(-)	1.041.533,36
FPV di parte corrente (spesa)	(-)	40.061,85
FPV di parte capitale (spesa)	(-)	79.859,11
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	409.632,79
ANNO 2020 DL118		
Fondo di cassa al 1° gennaio		361.736,27
Riscossioni	(+)	3.408.888,73
Pagamenti	(-)	3.018.342,47
Saldo di cassa	(+)	752.282,53
Residui attivi	(+)	1.198.430,18
Residui passivi	(-)	1.077.354,71
FPV di parte corrente (spesa)	(-)	37.735,00
FPV di parte capitale (spesa)	(-)	337.623,11
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	497.999,89
ANNO 2021 DL118		
Fondo di cassa al 1° gennaio		752.282,53
Riscossioni	(+)	3.338.933,90
Pagamenti	(-)	3.273.442,83
Saldo di cassa	(+)	817.773,60
Residui attivi	(+)	1.107.476,85
Residui passivi	(-)	1.097.618,08
FPV di parte corrente (spesa)	(-)	28.271,31
FPV di parte capitale (spesa)	(-)	238.817,90
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	560.543,16
ANNO 2022 DL118		
Fondo di cassa al 1° gennaio		817.773,60
Riscossioni	(+)	3.738.769,41
Pagamenti	(-)	3.575.104,01
Saldo di cassa	(+)	981.439,00
Residui attivi	(+)	1.198.865,49
Residui passivi	(-)	1.151.403,66
FPV di parte corrente (spesa)	(-)	27.549,90
FPV di parte capitale (spesa)	(-)	286.044,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	715.306,05
ANNO 2023 DL118		
Fondo di cassa al 1° gennaio		981.439,00
Riscossioni	(+)	4.540.022,98
Pagamenti	(-)	4.875.062,20
Saldo di cassa	(+)	646.399,78
Residui attivi	(+)	5.010.617,17
Residui passivi	(-)	4.507.357,21
FPV di parte corrente (spesa)	(-)	27.549,90
FPV di parte capitale (spesa)	(-)	398.918,50
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	723.191,34

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata					
Fondo crediti dubbia esigibilità	-	340.929,50	336.006,08	338.000,00	192.651,76
Totale parte accantonata	-	340.929,50	336.006,08	338.000,00	192.651,76
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	-	61.367,54	55.216,78	37.997,42	-
Vincoli derivanti da trasferimenti	-	-	-	-	-
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	-	-	-	-	-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	-	50.629,55	34.594,43	37.997,42	112.430,14
Altri vincoli	-	-	-	-	-
Totale parte vincolata	-	112.015,09	89.811,21	54.399,90	112.430,14
Parte destinata agli investimenti	-	21.756,38	115.185,76	74.023,28	-
Totale parte disponibile	409.632,79	23.298,92	19.540,11	248.882,87	418.109,44

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	361.736,27	752.282,53	817.773,60	981.439,00	646.399,78
Totale residui attivi finali	1.209.350,84	1.198.430,18	1.107.476,85	1.198.865,49	5.010.617,17
Totale residui passivi finali	1.041.533,36	1.077.354,71	1.097.618,08	1.151.403,66	4.507.357,21
FPV di parte corrente (spesa)	40.061,85	37.735,00	28.271,31	27.549,90	27.549,90
FPV di parte capitale (spesa)	79.859,11	337.623,11	238.817,90	286.044,88	398.918,50
Risultato di amministrazione	409.632,79	497.999,89	560.543,16	715.306,05	723.191,34
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		25.000,00	77.166,61		21.094,43
Spese di investimento		38.203,39	17.000,00	110.896,00	318.523,28
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	63.203,39	94.166,61	110.896,00	339.617,71

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato* Anno 2022
TITOLO 1 ENTRATE CORENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	110.558,75	18.336,24	48.499,50	227.198,04	404.592,53
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.270,00	6.088,83	252,00	72.238,45	80.849,28
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	109.715,43	7.524,65	31.010,55	130.800,04	279.050,67
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	28.865,36	-	14.448,53	254.880,31	298.194,20
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	3.602,26	-	-	-	3.602,26
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	124.899,04	1.623,50	-	6.054,01	132.576,55
TOTALE	379.910,84	33.573,22	94.210,58	691.170,85	1.198.865,49

Residui attivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato* Anno 2022
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.946,84	21.652,30	43.728,24	429.630,50	501.957,88
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.266,49	7.359,11	30.818,77	458.267,45	499.711,82
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-
TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	128.834,18	1.752,55	-	19.147,23	149.733,96
TOTALE	139.047,51	30.763,96	74.547,01	907.045,18	1.151.403,66

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,88%	34,70%	41,02%	31,85%	26,61%

5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è soggetto; "NS" se non soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio : Nessuno - Il Comune di Renate non è mai risultato inadempiente al pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Nessuno - Il Comune di Renate non è mai risultato inadempiente al patto di bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.292.321,20	1.201.507,79	1.084.504,73	963.485,29	2.177.718,08
Popolazione residente	4070	4051	4018	3985	3997
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	317,52	296,60	269,91	241,78	544,84

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,67%	2,06%	1,88%	1,69%	1,63%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2019

STATO PATRIMONIALE	31/12/2019	31/12/2018	VARIAZIONE
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni immateriali	958,92	1.278,56	-319,64
Total immobilizzazioni Materiali	9.657.446,63	9.595.330,62	62.116,01
Totali immobilizzazioni finanziarie	1.775.351,25	1.712.837,41	62.513,84
Immobilizzazioni	11.433.756,80	11.309.446,59	124.310,21
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	978.042,86	1.132.092,73	-154.049,87
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	394.920,62	530.472,40	-135.551,78
Attivo circolante	1.372.963,48	1.662.565,13	-289.601,65
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	12.806.720,28	12.972.011,72	-165.291,44
PASSIVO	31/12/2019	31/12/2018	VARIAZIONE
Fondo di dotazione	4.397.754,47	4.397.754,47	0,00
Riserve	5.288.031,56	5.244.086,25	43.945,31
Risultato d'esercizio	-87.255,30	-69.136,89	-18.118,41
Patrimonio netto	9.598.530,73	9.572.703,83	25.826,9
Fondo per Rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	2.377.731,21	2.570.264,68	-192.533,47
Ratei, risconti e contr. Agli investimenti	830.458,34	829.043,21	1.415,13
TOTALE PASSIVO	12.806.720,28	12.972.011,72	-165.291,44
CONTI D'ORDINE			
Impegni su esercizi futuri	100.320,96	351.116,41	-250.795,45

Anno 2020

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020	31/12/2019	VARIAZIONE
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni immateriali	6.332,29	958,92	5.373,37

Total immobilizzazioni Materiali	9.580.052,53	9.657.446,63	-77.394,10
Totali immobilizzazioni finanziarie	1.829.078,39	1.775.351,25	53.727,14
Immobilizzazioni	11.415.463,21	11.433.756,80	-18.293,59
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	896.593,62	978.042,86	-81.449,24
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	780.095,67	394.920,62	385.175,05
Attivo circolante	1.676.689,29	1.372.963,48	303.725,81
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	13.092.152,50	12.806.720,28	285.432,22
PASSIVO			0,00
Fondo di dotazione	4.397.754,47	4.397.754,47	0,00
Riserve	5.305.506,99	5.288.031,56	17.475,43
Risultato d'esercizio	-264.610,32	-87.255,30	-177.355,02
Patrimonio netto	9.438.651,14	9.598.530,73	-159.879,59
Fondo per Rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	2.313.540,15	2.377.731,21	-64.191,06
Ratei, risconti e contr. Agli investimenti	1.339.961,21	830.458,34	509.502,87
TOTALE PASSIVO	13.092.152,50	12.806.720,28	285.432,22
CONTI D'ORDINE			0,00
Impegni su esercizi futuri	343.273,11	100.320,96	242.952,15

Anno 2021

STATO PATRIMONIALE	31/12/2021	31/12/2020	VARIAZIONE
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni immateriali	7.649,16	6.332,29	1.316,87
Total immobilizzazioni Materiali	9.610.704,45	9.580.052,53	30.651,92
Totali immobilizzazioni finanziarie	2.029.386,76	1.829.078,39	200.308,37
Immobilizzazioni	11.647.740,37	11.415.463,21	232.277,16
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	818.801,64	896.593,62	-77.791,98
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	842.670,18	780.095,67	62.574,51
Attivo circolante	1.661.471,82	1.676.689,29	-15.217,47
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00

TOTALE ATTIVO	13.309.212,19	13.092.152,50	217.059,69
PASSIVO			
Fondo di dotazione	4.397.754,47	4.397.754,47	0,00
Riserve	5.411.711,45	5.305.506,99	106.204,46
Risultato d'esercizio	-159.493,75	-264.610,32	105.116,57
Risultati economici esercizi precedenti	-264.610,32	0,00	-264.610,32
Riserve negative per beni indisponibili	-106.204,46	0,00	-106.204,46
Patrimonio netto	9.279.157,39	9.438.651,14	-159.493,75
Fondo per Rischi e oneri	36.568,96	0,00	36.568,96
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	2.216.800,46	2.313.540,15	-96.739,69
Ratei, risconti e contr. Agli investimenti	1.776.685,38	1.339.961,21	436.724,17
TOTALE PASSIVO	13.309.212,19	13.092.152,50	217.059,69
CONTI D'ORDINE			
Impegni su esercizi futuri	243.317,90	343.273,11	-99.955,21

Anno 2022

STATO PATRIMONIALE	31/12/2022	31/12/2021	VARIAZIONE
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni immateriali	13.996,18	7.649,16	6.347,02
Total immobilizzazioni Materiali	9.880.538,80	9.610.704,45	269.834,35
Totali immobilizzazioni finanziarie	2.122.176,90	2.029.386,76	92.790,14
Immobilizzazioni	12.016.711,88	11.647.740,37	368.971,51
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	873.923,55	818.801,64	55.121,91
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
0,00Disponibilità liquide	1.004.039,43	842.670,18	161.369,25
Attivo circolante	1.877.962,98	1.661.471,82	216.491,16
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	13.894.674,86	13.309.212,19	585.462,67
PASSIVO			
Fondo di dotazione	4.397.754,47	4.397.754,47	0,00
Riserve	5.332.530,21	5.411.711,45	-79.181,24
Risultato d'esercizio	-84.482,12	-159.493,75	75.011,63
Risultati economici esercizi precedenti	-295.456,03	-264.610,32	-30.845,71
Riserve negative per beni indisponibili	-106.204,46	-106.204,46	0,00
Patrimonio netto	9.244.142,07	9.279.157,39	-35.015,32
Fondo per Rischi e oneri	0,00	36.568,96	-36.568,96
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00

Debiti	2.149.566,60	2.216.800,46	-67.233,86
Ratei, risconti e contr. Agli investimenti	2.500.966,19	1.776.685,38	724.280,81
TOTALE PASSIVO	13.894.674,88	13.309.212,19	585.462,69
CONTI D'ORDINE			
Impegni su esercizi futuri	286.044,88	243.317,90	42.726,98

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2019

SINTESI CONTO ECONOMICO	2019	2018	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.730.429,73	2.707.964,93	22.464,80
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.740.716,96	2.879.940,24	-139.223,28
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-69.469,80	-73.682,43	4.212,63
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	27.772,33	211.529,83	-183.757,50
IMPOSTE	35.270,60	35.008,98	261,62
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-87.255,30	-69.136,89	-18.118,41

Anno 2020

SINTESI CONTO ECONOMICO	2020	2019	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.598.306,29	2.730.429,73	-132.123,44
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.806.954,71	2.740.716,96	66.237,75
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-55.170,93	-69.469,80	14.298,87
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	36.274,92	27.772,33	8.502,59
IMPOSTE	37.065,89	35.270,60	1.795,29
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-264.610,32	-87.255,30	-177.355,02

Anno 2021

SINTESI CONTO ECONOMICO	2021	2020	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.465.654,79	2.598.306,29	-132.651,50
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	3.003.437,44	2.806.954,71	196.482,73
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-50.815,01	-55.170,93	4.355,92
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	200.308,37	0,00	200.308,37
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	264.168,13	36.274,92	227.893,21
IMPOSTE	35.372,59	37.065,89	-1.693,30
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-159.493,75	-264.610,32	105.116,57

Anno 2022

SINTESI CONTO ECONOMICO	2022	2021	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2.641.827,60	2.465.654,79	176.172,81
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	2.938.196,71	3.003.437,44	-65.240,73
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-46.783,48	-50.815,01	4.031,53
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	92.790,14	200.308,37	-107.518,23
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	207.430,09	264.168,13	-56.738,04
IMPOSTE	41.549,76	35.372,59	6.177,17
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-84.482,12	-159.493,75	75.011,63

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono sulla base di quanto conosciuto al momento debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. Sono in corso gli accertamenti propedeutici al Rendiconto dell'esercizio 2023.

8. Spesa per il personale.

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	600.734,82	600.734,82	600.734,82	600.734,82	600.734,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	527.116,46	547.887,78	537.045,10	542.012,13	459.826,11
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,01%	22,67%	22,32%	20,95%	19,49115,04%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u>					
Abitanti	129,51	135,25	133,66	136,01	115,04

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u>	313	312	309	362	398
<u>Dipendenti</u>					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:
I limiti di spesa previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati.

8.5. Indicare il limite della spesa nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. Nel periodo di riferimento non è stato superato il limite di spesa di € 21.972,54.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate consolidato

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	52.439,86	52.439,86	52.439,86	52.439,86	52.439,86

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Nel periodo di mandato non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel periodo di mandato il Comune di Renate non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 né di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

Il Comune di Renate non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Contrazione con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili o per le quali le norme hanno previsto un contenimento

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Non sono presenti organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente

locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sussiste la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non sono presenti organismi controllati

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

TITOLI AZIONARI SOCIETA' PARTECIPATE				
BILANCIO ANNO 2019				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Consistenza al 01. 01.2019 Valore	Consistenza al 31.12.2019 Valore
CAP HOLDING S.P.A.	Produzione di servizi di interesse generale – Servizio Idrico Integrato	0,0629%	359.279	359.279
BRIANZACQUE	Produzione di servizi di interesse generale – Servizio Idrico Integrato	0,8133%	1.031.971,18	1.031.971,18
GRUPPO AEB S.P.A.	Produzione di servizi di interesse generale	0,001%	10	10

TITOLI AZIONARI SOCIETA' PARTECIPATE				
BILANCIO ANNO 2023				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Consistenza al 01. 01.2023 Valore	Consistenza al 31.12.2023 Valore
CAP HOLDING S.P.A.	Produzione di servizi di interesse generale – Servizio Idrico Integrato	0,0629%	359.279	359.279
BRIANZACQUE	Produzione di servizi di interesse generale – Servizio Idrico Integrato	0,8133%	1.031.971,18	1.031.971,18
GRUPPO AEB S.P.A.	Produzione di servizi di interesse generale	0,001%	10	10

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sussiste la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Renate che è stata trasmessa all'organo di revisione economica – finanziaria in data 26/03/2024.

Lì 26/3/2024

Il SINDACO
Matteo Rigamonti



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 10/04/2024

L'organo di revisione economico finanziari
dott.ssa Faccini Silvia


