



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

“AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL SETTORE SERVIZI TECNICI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l’art. 30, c. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto e in esecuzione del documento programmatico di fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano annuale delle assunzioni, approvati con deliberazione della Giunta comunale n.18 del 01/04/2023 nel quale si dispone la copertura del posto vacante del profilo di cui al presente avviso di selezione;

Visti:

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Vista e in esecuzione della determinazione n. 137 del 28/04/2023:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D**, nell’ambito del Settore Servizi Tecnici riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 – soggette a limitazioni di assunzioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

L’assunzione è subordinata all’esito positivo del procedimento di mobilità, all’acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza dell’aspirante e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria giuridica “D” (per il nuovo CCNL 16/11/2022 cd. Elevata Qualificazione), profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico dell’ordinamento professionale

previsto per i dipendenti degli enti locali ovvero in categorie equivalenti di altri ordinamenti professionali di Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato e pieno, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

categoria;

- Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99): Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale, Architettura o equipollenti
 - Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 5.5.2004): Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria Civile (classe 28/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/s), Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/s), Architettura e Ingegneria edile (classe 4/s).
 - Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>
- avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc ...) **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 29/05/2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Renate Via Dante Alighieri, 2, 20838 Renate (MB);
 - b) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Renate: comune.renate@legalmail.it ;
- avente ad oggetto **“Avviso di mobilità esterna n. 1 posto ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ex CAT. D”**.

Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono ritenute valide se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 29/05/2023.

Il Comune di Renate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

mobilità e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- l'anzianità di servizio nella ex categoria D giuridica con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" o analogo profilo professionale, con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere avuto o aver in corso provvedimenti disciplinari.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il proprio curriculum vitae;
- b) il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella pubblica amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- c) nulla-osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Renate in data da concordarsi tra le amministrazioni oppure impegno del candidato a produrre lo stesso nulla-osta successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle proprie necessità assunzionali;
- d) la copia di un documento di identità in corso di validità.

Non potranno essere prese in considerazione domande che a causa di errori di trasmissione siano mancanti delle parti.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dai Settori Servizi Tecnici e Servizi Economico-Finanziari ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto i candidati, ancorché ammessi, che si riterrà di valutare sulla base del curriculum formativo-professionale e vitae presentato.

Nella scelta dei candidati si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'amministrazione di Renate che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

4. PROCEDURE DI SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione mediante valutazione del curriculum formativo-professionale e curriculum vitae e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire e secondo la disciplina del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Gli elementi oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

- esperienza professionale acquisita (fino a 30 punti);
- motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento (fino a 15 punti).

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà conseguito un punteggio minimo di 31/45.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Solo i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio almeno pari a 31/45 punti, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale.

A parità di punteggio precede il candidato con più anni di servizio e in caso di ulteriore pareggio si procederà a test teorico e prova pratica.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione all'albo on-line del Comune.

La selezione avrà efficacia solo per la copertura dei posti per i quali è stata indetta.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare la motivazione al trasferimento e l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, per il Settore di destinazione, facendo riferimento ai seguenti criteri:

Valutazione esperienza professionale acquisita:

- approfondimento del curriculum professionale;



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica con particolare riferimento al Settore di destinazione;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;

Conoscenza:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile), con particolare riferimento al D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Ordinamento del lavoro presso amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 30-03-2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, al Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, Ecologia, Edilizia Privata, Ambiente;
- Normativa in tema di accesso e di trasparenza con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Sistema Operativo MS Windows - Software di Ambiente (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, etc) – software tecnici (Autocad e similari)
- Normativa sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008

Motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento:

- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione od il responsabile del procedimento individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati che possono ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune sul sito web istituzionale



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

dell'Ente nella sezione "Amministrazione/Trasparente-Bandi di Concorso".

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Renate che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

L'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva e all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 5 giorni di preavviso, esclusivamente sul sito internet comunale <https://www.comune.renate.mb.it/it>

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

5. EVENTUALE ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Renate, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dalle amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della L. n.241/1990, è il Dott. Roberto Cattaneo responsabileragioneria@comune.renate.mb.it:

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: responsabileragioneria@comune.renate.mb.it



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

7. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Renate al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Renate.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI RENATE nella persona del Responsabile del Settore proponente che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 0362-924423 – indirizzo PEC: comune.renate@legalmail.it .

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

9. PUBBLICAZIONE



COMUNE DI RENATE

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Renate, sul sito internet istituzionale <https://www.comune.renate.mb.it/it> - "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso per la durata di 30 giorni dalla pubblicazione.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

10. ALTRE INDICAZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57.D. Lgs. 165/2001.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Renate si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Renate, 28/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

Dott. Roberto Cattaneo
(documento firmato digitalmente)